

Република Српска
УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
Управни одбор

Број: 04-2966-XXX-6/11
Дана, 15.07.2011. године

На основу члана 62. став (1) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/10), Управни одбор Универзитета у Бањој Луци на 30. сједници одржаној дана 15.07.2011. године д о н о с и

О Д Л У К У
о кућном реду у Ректорату Универзитета у Бањој Луци

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о кућном реду у просторијама Ректората Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Одлука) се утврђују правила којима се обезбјеђује рад и понашање на раду и у вези са радом, достојно угледа запослених на Универзитету у Бањој Луци (у даљем тексту: Универзитет) и стручним службама Ректората.

Члан 2.

Правилима из члана 1. ове Одлуке се нарочито одређују:

- 1) радно вријеме,
- 2) пријем и кретање странака и других посјетилаца у просторијама Ректората (даљем тексту: Ректорат),
- 3) кретање и изглед запослених у Ректорату,
- 4) уношење и изношење ствари,
- 5) заштита имовине и лица и друга правила којима се обезбјеђује несметан и безбједан рад запослених у Ректорату и ефикасније остваривање права и интереса странака.

Члан 3.

Одредбе ове Одлуке примјењују се на све запослене, студенте, странке и друга лица која стално или привремено бораве у Ректорату.

II РАДНО ВРИЈЕМЕ

Члан 4.

Радно вријеме запослених почиње у 8,00 часова и завршава се у 16,00 часова, сваког радног дана.

Субота и недјеља су, по правилу, нерадни дани.

О раду у дане викенда, на дан државног или вјерског празника и у друге дане у које се не ради, служба обезбјеђења води посебну евиденцију. У евиденцију се уноси: име и презиме запосленог, служба Ректората у којој је запослен, вријеме уласка и изласка из Ректората.

Члан 5.

За вријеме радног времена не примају се приватне посјете, осим у хитним и другим изузетним случајевима.

Члан 6.

За вријеме радног времена није дозвољено непотребно кретање и задржавање запослених по ходницима и канцеларијама у којима не раде, у холу и простору испред пријавнице.

Запослени дају потребна обавјештења и пружају сваку другу помоћ којом се спречава непотребно кретање и задржавање странака, а нарочито странкама за које је очигледно да се због старости, болести или физичких недостатака отежано сналазе, као и неписменим странкама.

Члан 7.

Након завршетка радног времена, запослени су дужни да угасе свјетла и средства на којима раде, затворе прозоре и закључају радне просторије.

III ПРИЈЕМ СТРАНАКА И ПОСЈЕТА

Члан 8.

Улазак у Ректорат, осим запосленима у службама Ректората, дозвољен је лицима која се одазивају на позив за учешће на заказаним сједницама органа Универзитета, састанцима са представницима Универзитета, конференцијама које организује или у чијој организацији учествује Универзитет.

Улазак и боравак представника медија или припадника полиције, односно полицијских структура у Ректорат није дозвољен без позива или одобрења, а у складу са Статутом Универзитета у Бањој Луци.

Наведени позив или сагласност достављају се руководиоцу службе обезбјеђења, или му се на други начин саопштавају.

Члан 9.

Пропуснице за улазак у Ректорат издају се на пријавници Ректората.

Сталне пропуснице се издају запосленима у Ректорату.

Привремене пропуснице се издају лицима која обављају послове на одређено вријеме, страним и домаћим посјетиоцима, представницима медија, радницима који одржавају објекте и опрему и другим лицима који привремено бораве у згради, по посебном одобрењу запосленог или органа код којег су најављени, или траже посебан пријем.

Члан 10.

Носиоци сталне или привремене пропуснице су дужни да носе пропусницу за вријеме боравка у Ректорату, истакнуту на видном мјесту.

Члан 11.

Улазак и боравак у Ректорат није дозвољен:

- 1) лицима под утицајем алкохола, опојних дрога или других токсичних средстава,
- 2) лицима која се насилнички или недолично понашају,
- 3) лицима која су неприкладно одјевена
- 4) лицима без идентификационог документа,
- 5) лицима за која се основано претпоставља да би ометала рад, угрожавала здравље и живот запослених и посјетилаца.

Улазак и боравак у Ректорату није дозвољен ни запосленим лицима у горе наведеним случајевима.

III УНОШЕЊЕ И ИЗНОШЕЊЕ СТВАРИ И ПРЕДМЕТА

Члан 12.

У Ректорат није дозвољено уношење ватреног и хладног оружја, муниције, запаљивих и експлозивних материја, те направа и материја које могу изазвати општу опасност, алкохола, опојних и токсичних материја, гријних тијела, алата, те сличних ствари и опреме.

Ствари и опрема из претходног става и ствари и опрема за коју ималац нема посебно одобрење за уношење, привремено се задржавају.

О привремено задржаним стварима, радници на пријавници издају потврду.

Члан 13.

У Ректорат није дозвољено увођење кућних љубимаца, уношење рекламних производа и пропагандног материјала.

Члан 14.

Предмети, ствари и инвентар чији је власник Универзитет, могу се износити из Ректората због редовног одржавања или оправке, или из других разлога, уз посебно одобрење.

Одобрење мора бити потписано од генералног секретара Универзитета или другог овлаштеног лица Ректората. У одобрењу су таксативно набројане ствари које се износе.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Сви запослени у Ректорату и на Универзитету дужни су да са пажњом доброг домаћина користе, чувају и штите основна средства чији је власник или корисник Универзитет, а нарочито основна средства која су им повјерена на раду.

Члан 16.

Запослени долазе на посао прикладно одјевени.

Није дозвољено носити одјећу која се, по својој намјени, облачи у другим неформалним приликама (кратке панталоне, кломпе, папуче, трегерице, атлетске мајице и сл.).

На дане у које су заказане сједнице Сената, Управног одбора, Проширеног колегијума Универзитета или службене посјете представника амбасада, дипломатских представника, политичких представника страних држава, представника јавних власти Републике Српске, као и у другим приликама које су од посебног значаја за Универзитет, радници Ректората дужни су бити прикладно одјевени.

Члан 17.

Непридржавање одредаба ове Одлуке од стране запослених у Ректорату представља повреду радне обавезе и дужности.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана стављања на огласну таблу Ректората и објављивања на веб страници Универзитета.

**ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Проф. др Мирослав Грубачић